



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE DESCUENTO O RELIQUIDACION DE MATRICULA
ACADÉMICA II SEMESTRE 2010

Bienestar Institucional, Área Socioeconómica, Comité de Trabajo Social.
BENEFICIARIO: * Hermanos _____ Cónyuge _____

* Los hermanos deben depender directamente del ingreso de los padres y convivir con ellos.

Fecha de Recepción; _____ **Pra. Vez** ____ **Renovación** ____ **Descuento Anterior** ____ %

I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL (LOS) ESTUDIANTE (S)

En caso de hermanos, cónyuges que estudien en la Universidad de los Llanos debe aparecer el nombre de todos los interesados en obtener el descuento.

Nombres y Apellidos	Identificación	Programa	Semestre Actual	Código	Valor Matrícula

II. INFORMACION GENERAL DEL ESTUDIANTE

Recuerde que todas las líneas deben completarse con información actualizada o de lo contrario su formulario no será aceptado. **UEF (Unidad Económica Familiar)** Varias personas del mismo núcleo aportan a la economía familiar.

- Dirección de Residencia _____ 2. Barrio _____
- Teléfono _____
- El estudiante depende económicamente de: U.E.F ____ Padre ____ Madre ____ Cónyuge ____
 Estudiante ____ Acudiente ____ Parentesco _____
- Total de Ingresos Mensuales de él o de las personas de quien depende económicamente: _____
- Tenencia de la Vivienda de la persona de quien dependen económicamente: Propia ____
 Arrendada ____ Familiar ____ Otro _____
- Estrato del lugar de residencia actual del estudiante _____
- Se le ha realizado visita domiciliaria Si ____ No ____ En qué año _____
- Posee alguna incapacidad física? SI ____ NO ____ Cuál? _____

III. INFORMACION FAMILIAR DEL ESTUDIANTE

Recuerde que todas las líneas deben completarse con información actualizada o de lo contrario su formulario no será aceptado ya que es de estricto cumplimiento el total diligenciamiento de los espacios que requieren información.

1. DATOS DE LOS PADRES

- Nombres _____ Fallecido: SI ____ No ____
 _____ Fallecido: SI ____ No ____
- Dirección de Residencia _____ Ciudad _____ Teléfono _____
- Dirección de Residencia _____ Ciudad _____ Teléfono _____
 Si son empleados: Entidad donde Laboran _____ y _____
 Cargos: _____ y _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____ Teléfono: _____
- Si es Independiente: A que Actividad se dedica _____

2. DATOS DE ACUDIENTE O CÒNYUGE

- Nombre _____ Parentesco _____
- Dirección de Residencia _____ Ciudad _____ Teléfono _____
- Si es empleado: Entidad donde Labora _____ Cargo: _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____ Teléfono: _____
- Si es Independiente: A que Actividad se dedica _____

Relacione en la siguiente tabla los hijos o familiares que dependan económicamente del estudiante.

Nombre	Parentesco	Edad

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ANEXAR A LA SOLICITUD Art. 20 060/99

I. Solicitudes individuales

1.1. Estudiantes independientes.

1.1.1. Si el estudiante es trabajador independiente:

- Certificado de ingresos expedido por un contador. Anexar copia de tarjeta profesional y certificado de la Junta central de Contadores con vigencia no mayor a 3 meses.
- Si el estudiante es vendedor de minutos a celular: anexar la fotocopia del plan de minutos justificando mínimo \$250.000, con copia del contrato laboral y fotocopia de la cédula de la persona titular del plan.
- Si el estudiante es vendedor de productos por catálogo: anexar certificación de la coordinadora de zona especificando la fecha de vinculación.
- Si el estudiante trabaja como empleada doméstica: anexar certificación laboral especificando dirección y teléfono, copia de la cédula del empleador.
- Recibo de pago de servicio público de luz o teléfono del lugar de residencia actual.
- Recibo del impuesto predial si la casa es propiedad del estudiante o de sus padres; contrato de arrendamiento legalmente diligenciado (autenticado y con fotocopia de cédula del arrendador).
- Si la vivienda es cedida anexar carta aclaratoria.
- Carné de afiliación a una EPS o en su defecto SISBEN. En caso de no estar afiliado a un sistema de salud justificarlo con una carta.
- Si tiene hijos anexar el registro civil de nacimiento.

1.1.2. Si el estudiante es empleado.

- Constancia laboral expedida por el empleador, no mayor a tres meses. Anexando fotocopia del Registro de Cámara y Comercio de la empresa actualizada.
- Recibo de pago de servicio público de energía o teléfono del lugar de residencia.
- Recibo del impuesto predial si la casa es propiedad de la persona de quien depende el estudiante o de sus padres o contrato de arrendamiento legalmente diligenciado y autenticado con fotocopia de la cédula del arrendador.
- Carné de afiliación a una EPS o en su defecto SISBEN. En caso de no estar afiliado a un sistema de salud, justificarlo con una carta.
- Fotocopia de la liquidación de la matrícula actual en unillanos.
- Si tiene hijos anexar el registro civil de nacimiento.

1.2. Estudiantes dependientes.

1.2.1. Si el acudiente o padres son trabajadores independientes:

- Certificado de ingresos expedido por un contador. Anexar, tarjeta profesional y certificado de la Junta central de Contadores con vigencia no mayor a 3 meses.
- Si el acudiente o padre es vendedor de minutos a celular anexar la fotocopia del plan de minutos justificando mínimo \$250.000, con copia del contrato laboral y fotocopia de la cédula de la persona titular del plan.
- Si el acudiente o padre es vendedor de productos por catálogo: anexar certificación de la coordinadora de zona especificando la fecha de vinculación.
- Si el acudiente o padre trabaja como empleada doméstica: anexar certificación laboral especificando dirección y teléfono, copia de la cédula del empleador.
- Recibo de pago de servicio público de luz o teléfono
- Recibo del impuesto predial si la casa es propiedad de los padres, del estudiante o de algún familiar. o contrato de arrendamiento debidamente diligenciado (autenticado y con copia de la cédula del arrendador).
- Si la vivienda es cedida anexar carta aclaratoria
- Carné de afiliación a una EPS o en su defecto SISBEN. En caso de no estar afiliado a un sistema de salud justificarlo con una carta.
- Fotocopia de la liquidación de la matrícula actual en unillanos.
- Si tiene hijos anexar el registro civil de nacimiento.

1.2.1. Si el acudiente o padres son empleados.

- Certificado laboral expedido por el empleador, no mayor a tres meses, anexando fotocopia del Registro de Cámara y Comercio de la empresa actualizada.
- Recibo de pago de servicio público de energía o teléfono del lugar de residencia.
- Recibo del impuesto predial si la casa es propiedad de la persona de quien depende el estudiante o contrato de arrendamiento legalmente diligenciado y autenticado con fotocopia de la cédula del arrendador.
- Carné de afiliación a una EPS o en su defecto SISBEN. En caso de no estar afiliado a un sistema de salud justificarlo con una carta.
- Fotocopia de la liquidación de la matrícula actual en unillanos.
- Si tiene hijos anexar el registro civil de nacimiento.

2. HERMANOS

- Todos los documentos anteriores teniendo en cuenta la situación de la persona de quien dependen y con la que conviven actualmente (**deben residir bajo el mismo techo**).
- Registro de nacimiento de los solicitantes que acredite parentesco.
- Si tiene hijos alguno de los estudiantes, anexar el registro civil de nacimiento.
- En caso de ser hermanos naturales, anexar una declaración extrajuicio especificando la unión de los padres y la dependencia económica de los estudiantes.

3. CONYUGES

- Todos los documentos anteriores teniendo en cuenta la situación de la persona de quien dependen.
- Fotocopia del registro de matrimonio o declaración extrajudicial de unión marital de hecho
- Si tienen hijos el registro civil de los mismos.

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO TENGA EN CUENTA

Aparte del Parágrafo 1 del Artículo 1 del acuerdo 060/ 99: Si el ingreso anual de los certificados de ingresos es inferior a 24 salarios mínimos vigentes, se realizará un estudio de clasificación socioeconómica por parte del Comité de Trabajo Social que permitirá clasificar a los estudiantes en tres categorías, de acuerdo a la cual tendrán derecho a un descuento en el valor de la matrícula académica.
 Parágrafo 2 del artículo 1 del acuerdo 060 / 99: El alumno que presente un certificado de ingresos inferior a 24 salarios mínimos legales vigentes y que después de la clasificación resultare en la Categoría CLASE D, será sancionado con el pago de la matrícula máxima para el siguiente periodo académico. En semestres posteriores podrá presentar nuevamente la declaración de renta y patrimonio o certificación de ingresos, para hacer la reliquidación de su nueva matrícula académica. Dicha sanción se aplicará, sin perjuicio de la acción disciplinaria o judicial a que halla lugar.
 Artículo 13, 060/ 99: Los miembros de una misma familia cónyuges o hermanos tendrán derecho a una deducción del 50% en el valor de su matrícula, previo concepto del Comité de Trabajo Social y siempre que no goce de ninguna otra prerrogativa.
 Artículo 7, acuerdo 05 /2002: El comité de Trabajo Social solo recibirá solicitudes en las fechas programadas para cada periodo académico y no podrá recibir formularios con enmendaduras, mal diligenciados, sin los soportes respectivos ni en fechas extemporáneas
 Parágrafo del artículo 8, acuerdo 05/ 2002: Una vez publicadas las listas, se otorgará un término de cinco días hábiles para solicitar las revisiones que el estudiante considere pertinentes.
 Artículo 10, acuerdo 05/ 2002: RENOVACION DE SOLICITUD: Los descuentos aprobados por el Comité de Trabajo Social tienen validez únicamente por el periodo académico siguiente a su aprobación.
 Las Certificaciones de desplazamiento deben ser soportadas por la UAO, Unidad de Atención y Orientación a la población desplazada.

EL SUMINISTRO DE INFORMACION FALSA EN LOS DOCUMENTOS QUE DEN SOPORTE A LA SOLICITUD PRESENTADA LO HACE AUTOR DEL DELITO DE FALSEDAD EN DOCUMENTO PUBLICO.
 ART.289 CODIGO PENAL.

CERTIFICACIÓN

Certifico que los datos y los documentos entregados son verídicos y reconozco que la información adulterada e inexacta, me hace acreedor de las sanciones en el acuerdo 060/99, con el pago de la matrícula máxima.

Firma del primer solicitante _____ CC ____ TI ____ N° _____

Firma del segundo solicitante _____ CC ____ TI ____ N° _____

Firma del tercero solicitante _____ CC ____ TI ____ N° _____

EVALUACIÓN (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL)

Aprobado Si ____ No ____ Porcentaje _____ %

Razón para negar el descuento: _____

Reevaluación: Aprobada _____ Negada _____